

OBJETIVO GENERAL: Cumplir el proceso administrativo en la Institución con mira a la protección integral de las Pers

EFICIENCIA = Calidad			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Progr
			No.
Supervisar la ejecución de las Actividades Culturales de la Institución, programadas en el cronograma general.	Cumplir el cronograma cultural Institucional	N° actividades ejecutadas / actividades programadas x 100	0
Entregar a cada una de las áreas de trabajo los suministros e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades.	Entregar los insumos solicitados.	Pedidos entregados / Pedidos solicitados. x100	1
Supervisar el cumplimiento de las salidas de las Personas Mayores de la Institución.	Cumplir el cronograma Institucional	N° salidas ejecutadas / N° de salidas programadas x 100	0

OBJETIVO GENERAL: : Garantizar el desarrollo de programas Institucionales como son: Gestión ambiental, prevenc recurso humano competente.

EFICIENCIA = Calidad			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Progr
			No.
Garantizar que la planta física tenga las condiciones apropiadas para el objetivo que fue dispuesta.	Programar los mantenimientos correctivos, preventivos y remodelaciones que sean necesarios para su adecuado sostenimiento	N° de mantenimientos y remodelaciones realizados / N° de mantenimientos y remodelaciones autorizados x 100	1
Coordinar el desarrollo de actividades de apoyo espiritual, para las Personas Mayores y Trabajadores.	Desarrollar las actividades religiosas programadas.	Actividades religiosas ejecutadas/ N° de actividades Programadas x 100	4

Programar reuniones con las áreas de trabajo para supervisión y evaluación de las actividades de cada área	Cumplir las reuniones programadas en el cronograma anual.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas x 100	0
--	---	--	---

OBJETIVO GENERAL: Garantizar a todas las Personas Mayores del Centro, un servicio integral a través de un rec

EFICIENCIA = Calidad			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Progr
			No.
Garantizar la entrega de dotación a las Personas Mayores, dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico.	Entregar al usuario la dotación	N° de dotaciones entregadas / N° de dotación solicitadas por anexo técnico x 100	0
Coordinar la compra de productos alimenticios requeridos para la preparación de las minutas establecidas por la Profesional en Nutrición para los usuarios.	Garantizar la compra y entrega de los productos pedidos.	N° pedidos entregados a satisfacción / N° de pedidos realizados x 100	12

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ
INFORME DE GESTION DIRECCIÓN ENERO 2021

onas Mayores, garantizando la correcta ejecución del convenio de cooperación entre la Beneficencia de

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CALIDAD

ENERO					TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO
Programado	Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#####	0	#####	0	#####	0	#¡DIV/0!	90%
100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	90%
#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#####	0	#####	0	#####	0	#¡DIV/0!	90%

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

ción de emergencias y desastres, mantenimiento y conservación de la infraestructura y planta física, plan

ENERO					TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO
Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	80%
100%	4	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	80%

Cundinamarca y la Dirección del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía

OBSERVACION

En el mes de enero de 2021. No se realizaron actividades culturales, debido a que se realizó aislamiento de las Personas Mayores por pisos, por presentar casos positivos de COVID-19.

La entrega de los insumos y requerimientos para cada una de las áreas de trabajo se hace entrega a inicio de mes; previo a solicitud escrita de pedido, a más tardar el 25 de cada mes.

En el mes de Enero de 2021, no se realizó salidas extramurales, por prevención de contagio ante la pandemia.

1 de gestión integral de residuos sólidos, Plan de Saneamiento Básico, Comité Cultural, todos ellos integrados por un

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía

OBSERVACION

En el mes de Enero el equipo de mantenimiento, trabajó en la adecuación de un kiosco para trabajo administrativo, en la zona verde.

Adoración Eucarística: 07,14,21,28.

En el mes de enero no se realizaron reuniones de área.

iones encaminadas a proporcionar una vida digna teniendo como factores determinantes, el respeto, la honestidad, la

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia

OBSERVACION

En el mes de enero no estaba programada entrega de dotación a las Personas Mayores.

En el mes de Enero se realizaron las compras según pedido; 4 de lacteos y quesos. 2 de pollo. 2 de carnes. 2 de mercado de tienda. 2 de mercado de plaza.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]